

CONTRAT PEDAGOGIQUE

FORMATION (métier): Accueillante d'enfants
Référentiel / programme : x45 version 04 mai 2019
Année académique :

Cours : Relation avec les parents et communication
Formateur : Lebon Benjamin
Nombre heures : 20

1. Objectifs du cours

- . Prendre du plaisir à échanger, à s'enrichir mutuellement.
- . Communiquer efficacement avec les différents individus en lien avec la maison d'enfants.
- . Organiser le milieu d'accueil afin d'éviter que la routine n'amène à la banalisation des gestes qui rendent l'enfant « objet » et non acteur de son évolution.
- . Connaître les bases de toute communication (pour enfants, parents, équipe).

2. Plan du cours

1. La communication verbale
2. Techniques de communication
3. La communication non verbale
4. Les douces violences
5. La communication enfants/parents/équipe
6. Différents textes
7. Différents jeux

3. Conseils

- . Participer.
- . Jouer.

4. Supports de cours proposés par le formateur

- Syllabus
- Feuilles d'exercices / documents auditeurs / fiches techniques
- Prises de notes personnelles
- Dias / transparents / présentation powerpoint / vidéos
- Documents informatiques (sites Internet, plateforme e-learning, ...)
- Livres / ouvrages de référence / manuel :
.....
- Autres :

5. Matériel à apporter par les apprenants pour les cours pratiques

--

6. Modalités de l'évaluation

Travail Journalier	Examen	Seuil de réussite
Aucun	/50	50%

Forme de l'évaluation

TJ (travail journalier)	Examen Final
<input type="checkbox"/> Facultatif selon le référentiel <input type="checkbox"/> Epreuve écrite <input type="checkbox"/> Epreuve oral <input type="checkbox"/> Epreuve pratique <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :)	<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite (durée : 1h30) <input type="checkbox"/> Epreuve oral (durée :) <input type="checkbox"/> Epreuve pratique (durée :) <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :)
Date(s) :	Date : dernier cours

Supports pour organiser et réaliser l'EXAMEN FINAL

- Grille de critères d'évaluation (date de remise :)
- Ordre de passage et groupe de passage (réalisé durant le cours / se tenir au courant)
- Document de consignes pour l'épreuve pratique (date remise doc :)
- Document de consignes et/ou canevas pour réaliser / présenter le travail (date remise doc :)
- Questionnaire (questions ouvertes)
- QCM (questionnaire à choix multiples)
- Questionnaire avec schéma(s), modèle(s), tableau(x) ou graphique(s) à réaliser et/ à compléter
- Questionnaire avec des mises en situation à résoudre
- Questionnaire avec des calculs et/ ou problèmes mathématiques à réaliser
- Autre :

Informations supplémentaires sur l'évaluation :

--

CONTRAT PEDAGOGIQUE

FORMATION (métier): Accueillante d'enfants

Cours : Eveil et activités de l'enfant

Référentiel / programme : X45 version 04 mai 2019

Formateur : Lebon Benjamin

Année académique :

Nombre heures : 22

1. Objectifs du cours

- . Assurer le bien-être de l'enfant d'un point de vue épanouissement affectif, cognitif psychologique et social
- . Soutenir l'enfant dans le progrès, l'autonomie, le choix, l'initiative
- . Savoir observer l'expressivité psychomotrice avec les paramètres psychomoteurs
- . Savoir définir les types, les fonctions et les sens des différents jeux

2. Plan du cours

1. L'observation.
 - a. Son importance.
 - b. Plusieurs manières de faire.
2. Les 8 stades de « Un bébé, comment ça marche ? ».
3. Après l'acquisition de la marche.

3. Conseils

- . Etre présent mais plus que physiquement.
- . Prendre position.
- . Nourrir les discussions (d'accord ou non ou sans avis).

4. Supports de cours proposés par le formateur

- Syllabus
- Feuilles d'exercices / documents auditeurs / fiches techniques
- Prises de notes personnelles
- Dias / transparents / présentation powerpoint / vidéos
- Documents informatiques (sites Internet, plateforme e-learning, ...)
- Livres / ouvrages de référence / manuel :
-
- Autres :

5. Matériel à apporter par les apprenants pour les cours pratiques

--

6. Modalités de l'évaluation

Travail Journalier	Examen	Seuil de réussite
Aucun	/60	/50

Forme de l'évaluation

TJ (travail journalier)	Examen Final
<input type="checkbox"/> Facultatif selon le référentiel <input type="checkbox"/> Epreuve écrite <input type="checkbox"/> Epreuve oral <input type="checkbox"/> Epreuve pratique <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :) 	<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite (durée : 1h30) <input type="checkbox"/> Epreuve oral (durée :) <input type="checkbox"/> Epreuve pratique (durée :) <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :)
Date(s) :	Date : Dernier cours

Supports pour organiser et réaliser l'EXAMEN FINAL

- Grille de critères d'évaluation (date de remise :)
- Ordre de passage (réalisé durant le cours / se tenir au courant)
- Document de consignes pour l'épreuve pratique (date remise doc :)
- Document de consignes et/ou canevas pour réaliser / présenter le travail (date remise doc :)
- Questionnaire (questions ouvertes)
- QCM (questionnaire à choix multiples)
- Questionnaire avec schéma(s), modèle(s), tableau(x) ou graphique(s) à réaliser et/ à compléter
- Questionnaire avec des mises en situation à résoudre
- Questionnaire avec des calculs et/ ou problèmes mathématiques à réaliser
- Autre :

Informations supplémentaires sur l'évaluation :

. Un corrigé est disponible avec la cotation par rapport à ce qui est demandé.
--

CONTRAT PEDAGOGIQUE

FORMATION (métier): X45 accueillante d'enfants

Référentiel / programme : X45 version 04 mai 2019

Année académique :

Cours : Le projet éducatif et le code de qualité ONE

Formateur : Lebon Benjamin

Nombre heures : 14

1. Objectifs du cours

- . Prendre du plaisir à échanger, à s'enrichir mutuellement.
- . Etablir un projet d'accueil conforme au code qualité.

2. Plan du cours

1. Le code de qualité de l'O.N.E.
2. Le règlement d'ordre intérieur.
3. Les 3 livres des repères.
4. Le projet éducatif.

3. Conseils

- . Etre présent mais plus que physiquement.
- . Prendre position. (Réalisation du ROI par ex).
- . Nourrir les discussions (d'accord ou non ou sans avis).

4. Supports de cours proposés par le formateur

- Syllabus
- Feuilles d'exercices / documents auditeurs / fiches techniques
- Prises de notes personnelles
- Dias / transparents / présentation powerpoint / vidéos
- Documents informatiques (sites Internet, plateforme e-learning, ...)
- Livres / ouvrages de référence / manuel :
.....
- Autres :

5. Matériel à apporter par les apprenants pour les cours pratiques

--

6. Modalités de l'évaluation

Travail Journalier	Examen	Seuil de réussite
Aucun	/40	/50

Forme de l'évaluation

TJ (travail journalier)	Examen Final
<input type="checkbox"/> Facultatif selon le référentiel <input type="checkbox"/> Epreuve écrite <input type="checkbox"/> Epreuve oral <input type="checkbox"/> Epreuve pratique <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :)	<input checked="" type="checkbox"/> Epreuve écrite (durée : 1h30) <input type="checkbox"/> Epreuve oral (durée :) <input type="checkbox"/> Epreuve pratique (durée :) <input type="checkbox"/> Travail à remettre (date de remise :) <input type="checkbox"/> Travail à présenter (date de présentation :)
Date(s) :	Date : Dernier cours

Supports pour organiser et réaliser l'EXAMEN FINAL

- Grille de critères d'évaluation (date de remise :)
- Ordre de passage (réalisé durant le cours / se tenir au courant)
- Document de consignes pour l'épreuve pratique (date remise doc :)
- Document de consignes et/ou canevas pour réaliser / présenter le travail (date remise doc :)
- Questionnaire (questions ouvertes)
- QCM (questionnaire à choix multiples)
- Questionnaire avec schéma(s), modèle(s), tableau(x) ou graphique(s) à réaliser et/ à compléter
- Questionnaire avec des mises en situation à résoudre
- Questionnaire avec des calculs et/ ou problèmes mathématiques à réaliser
- Autre :

Informations supplémentaires sur l'évaluation :

. Un corrigé est disponible avec la cotation par rapport à ce qui est demandé.
--

MATIERE : Eveil et activités de l'enfant

REPARTITION DES MATIERES A ENSEIGNER

METIER: X45 Accueillant d'enfants 1ère

EDITION Référentiel : mai 2019

DATES		Nbre h : 22	Observations Evaluation
12	03/ 22	<ul style="list-style-type: none"> . Présentation du contrat pédagogique. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Objectifs ⇒ Evaluation . Plan du cours de la journée. . Rappel collectif cours précédent. . Complément d'infos cours précédent. . Observation <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Feuille d'observation, journalier, enquête . De la naissance à la marche <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Niveau 1 à Niveau 8 Textes <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Travail en petit groupe . Présentation 	

MATIERE : Eveil et activités de l'enfant

REPARTITION DES MATIERES A ENSEIGNER

METIER: X45 Accueillant d'enfants 1ère

EDITION Référentiel : mai 2019

DATES		Nbre h : 22	Observations Evaluation
27	11/20 3h	. Présentation du contrat pédagogique. ⇒ Objectifs ⇒ Evaluation	
21	03/20 4h	. Plan du cours de la journée.	
03	04/20 3h	. Introduction	
24	04/20 3h	. Observation ⇒ Feuille	
28	04/20 2h		
08	05/20 3h	. Feuille d'observation, journalier, enquête	
05	06/20 2h		
06	06/20 4h	<u>Pour chaque cours</u> . Rappel collectif cours précédent. . Complément d'infos cours précédent. . Plan du cours de la journée. Niveau 1 Niveau 2 Niveau 3 Niveau 4 Niveau 5 Niveau 6 Niveau 7 Niveau 8	

- . Rappel collectif cours précédent.
- . Complément d'infos cours précédent.
- . Plan du cours de la journée.

Textes

- . Socialiser ou plutôt soutenir adéquatement les int. entre enfants.
 - ⇒ Feuille.

- . L'adultisme, ce poison invisible qui intoxique nos relations avec les enfants
 - ⇒ Feuille

- . Sept choses que les parents doivent savoir à propos des pleurs du bébé
 - ⇒ Feuille

- . Non, l'empathie ne rend pas les bébés capricieux !
 - ⇒ Feuille

.

.

-
- . Rappel collectif cours précédent.
 - . Complément d'infos cours précédent.
 - . Plan du cours de la journée.

06

06/20
4h

- . Retour sur ce qui a été vu pour l'examen

.

.

.

-
- . Examen
-

REPARTITION DES MATIERES A ENSEIGNER

METIER: X45 Accueillant d'enfants 1ère

EDITION Référentiel : mai 2019

NOMBRE D'AP. : 5

DATES		Nbre h : 14	Observations Evaluation
30	11/19	<ul style="list-style-type: none"> . Présentation du contrat pédagogique. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Objectifs ⇒ Evaluation . Plan du cours de la journée. . Projet éducatif et le code de qualité de l'O.N.E. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille ⇒ Feuille Guide pratique pour la création.... . Arrêté du gouvernement de la communauté française fixant le code de qualité de l'accueil <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> . Les 3 livres des repères <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Explication . Repère 1 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille ⇒ Réalisation du repère 1 + inter contrôle . Repère 9 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Auto-évaluation de l'ONE 	
14	02/20	<ul style="list-style-type: none"> . Rappel collectif cours précédent. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille remise mais non lu du projet d'accueil (guide prat) . Complément d'infos cours précédent. . Plan du cours de la journée. . Règlement d'ordre intérieur. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> . Mode d'emploi ROI Maison d'enfants <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Inscription et document demande d'inscription 	

15	02/20 2h	<ul style="list-style-type: none"> . Rappel collectif cours précédent. . Complément d'infos cours précédent. . Plan du cours de la journée. . Textes . Etablir et consolider une relation de confiance avec les familles. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille. . L'impartialité du Milieu d'accueil <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Accompagner les vécus de la séparation <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> . Cas pratique : échange en groupe 	
14	05/20 8h	<ul style="list-style-type: none"> . Rappel collectif cours précédent. . Complément d'infos cours précédent. . Plan du cours de la journée. . Retour sur ce qui a été vu pour l'examen . Les temps de repas dans les milieux d'accueil de la petite enfance <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Du linge au petit pot <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . La sécurité du sommeil du bébé en milieu d'accueil <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Parents en état d'ébriété ou au comportement interpellant <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Le carnet de l'enfant en milieu d'accueil <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Les milieux d'accueil et les réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuille . Cas pratique : échange en groupe 	
21	05/20 1h	<ul style="list-style-type: none"> . Examen 	

MATIERE : Relation avec les parents et communication

ANNEE : 2021 – 2022

REPARTITION DES MATIERES A ENSEIGNER

METIER: X45 accueillant d'enfants : 1^{ère} année

DATES		Nbre h : 20	Observations Evaluation
30	04/22 4*50	<p>. 9h30 : Accueil et présentation de la journée (15 min).</p> <p>. 9h45 :</p> <p>. Ce que les jeunes enfants disent avant de savoir parler ⇒ Feuille</p> <p>. Schéma de la communication.</p> <p>. La communication verbale et non verbale ⇒ Feuille</p> <p>. La communication non verbale ⇒ Feuille</p> <p>. Jeux « Esquissé ? » ou « Mirogolo »</p> <p>-----</p> <p>. 11h00 : TECHNIQUES DE COMMUNICATION</p> <p>. La communication non violente Et situations Article : La CNV pour une écoute bien-traitante des émotions</p> <p>. L'écoute active</p> <p>. Jeux « Tic Tac Boum »</p> <hr/> <p>. 12h30 : Travail par petits groupes . Textes et mise en situation de cas pratiques.</p> <p style="text-align: center;"><u>Textes</u></p> <p>« Parents-professionnels : une relation ambivalente » « Parents en état d'ébriété ou au comportement interpellant : Que faire ? » « L'impartialité du milieu d'accueil dans les conflits parentaux... » « Professionnel(le)s et parents : communiquer » « Accords et désaccords en crèche, une partition à jouer quotidiennement » « La communication non verbale chez le très jeune enfant »</p> <p>. Jeux «</p> <p>. 16h30 : Fin</p>	



Projet de co-animation Belgo-Français en X45 Accueillant d'enfants dans le cadre Interreg

Objectifs du projet Interreg

- Réfléchir et échanger sur les pratiques professionnelles en matière de garde d'enfants ainsi que sur les conditions et modalités de création de structures Petite Enfance
- Favoriser le développement d'une formation transfrontalière innovante.
- Mettre en concordance de manière transfrontalière les connaissances liées aux qualifications.
- Qualifier un public.

Un des moyens est une co-animation Belgo-Français:

La co-animation, un outil gagnant-gagnant pour les apprenants ainsi que pour les formateurs. Les enjeux de l'animation d'une formation sont au cœur de la réussite de celle-ci. Si le contenu pédagogique est bien évidemment essentiel, la manière dont il va être transmis joue un rôle primordial sur la manière dont il va être acquis

Méthodes :

- Alternance de l'animation

Les formateurs se partagent l'intervention afin de donner du rythme aux différentes étapes de la formation.

- Complémentarité de l'animation

Chaque animateur intervient en fonction de son domaine de compétence au fur et à mesure des sujets à traiter.

Les bienfaits de la co-animation en formation :

- Donne plus de rythme à une animation donc contribue à une meilleure intégration de l'information donnée.
- Favorise un fort degré d'adaptation aux différents besoins individuels au sein d'un même groupe.
- Permet d'apprendre de son co-animateur d'autres techniques de formation et d'avancer dans sa propre pratique pédagogique.
- Permet de mieux gérer les potentiels moments difficiles avec un apprenant : prendre le relais, débloquer la situation...

La valeur ajoutée de la co-animation pour les apprenants :

Le groupe (apprenants-formateurs) pourra ainsi bénéficier d'une plus forte richesse de savoirs, rendus complémentaires par l'alternance des prises de parole. La dynamique de ce type d'animation en formation permettra tout simplement de maintenir l'intérêt des apprenants tout au long de la journée et de favoriser une meilleure mémorisation de l'information, pour un meilleur apprentissage aussi bien individuel que collectif.

Le respect du référentiel :

Cette co-animation, cette rencontre Belgo-Française ne peut se faire sans respecter le référentiel.

Dès lors dans la pratique de formation, nous avons ciblé des cours qui sont en commun dans le référentiel belge et Français.

Nous souhaiterions cibler 5 cours en 6 journées :

- . 1 Samedi (8h) pour « Motivation et 1ère approche du métier prof » sur 12h
- . 1 Samedi (8h) pour « Se situer dans l'environnement de la petite enfance » sur 14h
- . 2 Samedi (16h) pour « Eveil et activités de l'enfant » sur 22h
- . 1 Samedi (8h) pour « Relation avec les parents et communication » sur 20h
- . 1 Samedi (8h) pour « Le projet éducatif et le code Qualité » sur 14h

+ Un moment convivial et d'échanges avec les apprenants X45 1^{ère}, 2^{ème} et Français sera organisé.

La totalité des heures de cours n'est pas octroyée à ce tronc commun. Cela permet d'aller dans la spécificité du pays et de la formation.

Exemple concret :

Motivation et 1ère approche du métier prof : 12h de cours

. 4h avec les apprenants « Belges » : le savoir-faire est ciblé sur leur motivation, leur projet personnel, sur leur particularité de leur projet.

⇒ Plus petit groupe, plus de temps pour chacun

. 8h en co-animation

DATES		Nbre h : 12	Observations Evaluation
16	10 8*50	<p>. 9h00 : Accueil et présentation des participants (15min)</p> <p>. 9h15 : Présentation de la journée (10 min)</p> <p>. 9h25 : Les différentes formes d'accueil Belg/Fce (35min)</p> <p>. 10h00 : L'accueillant d'enfants et le CAP AEPE (40min)</p> <p>. 10h40 : Pause</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>. 10h50 : Brainstorming sur les contraintes du métier (30min)</p> <p>. 11h20 : Organisation d'une journée type (1h10) Distinction entre vie/espaces privés et accueil.</p> <p>. 12h30 : Pause</p> <p>-----</p> <p>. 13h30 : Tour de table (30 min)</p> <p>. 14h00 : Les 4 acteurs (3h)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vous, compétences et actions, lieux prof. ⇒ ONE et PMI: rôles ⇒ Les parents <p>. Etablir et consolider une relation de confiance avec les familles</p> <ul style="list-style-type: none"> . Relation avec les parents . Enquête de satisfaction . Réalisation (En petit groupe) : doc prise info enfants ⇒ Les enfants (vidéo) <p>. Pause de 15h10 à 15h30</p> <p>. 17h00 : Retour avec les apprenants sur la journée (10min)</p> <p>. 17h10 : Fin</p>	

En pratique :

. 6 dates ont été fixés : des samedis, horaire habituel (9h-17h10)

Le 16 oct en Belgique

Le 4 déc en Belgique

Le 15 janv en France

Le 12 mars en France

Le 30 avril en Belgique

Le 14 mai en France

. Nous partons en train (Tournai-Lille), le coût du transport est pris en charge par Interreg.

TRAME FORMATION HANDICAP (INTERREG)

Journée 1 : 8h30-17h30 -France-

En amont de la formation * **Questionnaire sur les attentes et les expériences** *

- **8h30** : Accueil et présentation des participants (15 minutes)
- **8h45** : Présentation de la journée (10 minutes)
- **8h55** : Définition inclusion/ intégration (35 minutes) **FLORENCE**

Réflexion et retour des participants sur ces deux notions

- **9h30** : Législation et partenaires (30 minutes) **FLORENCE**

Législation France

Partenaires France : MDPH/CAMPS

pause 15 minutes

- **10h15** : Brainstorming Handicap (45 minutes)

Qu'évoque le terme handicap ?

- **11h00** : Classification des différents types de handicap et leurs définitions (1h30) **GAETANE**

12h30 pause midi : 1 heure

- **13h30** : Personnes ressources : associations/ instituts... (3 heures) **FLORENCE ET GAETANE**

-France-

Ex : Centre Ressources Autisme, Institut de Jeunes Aveugles...

pause 15 minutes

- **16h45** : Orientation (30 minutes) **FLORENCE**

Etablissements spécialisés/ scolarisation (France)

- **17h15** : Retour des participants sur la journée (15 minutes)

** 17h30 : fin de la journée**

Journée 2 : 9h-17h30 -Belgique-

- **9h00** : Accueil des participants (15 minutes)

- **9h15** : Législation et partenaires (30 minutes) **BENJAMIN**

Législation Belgique

Partenaires Belgique : ONE / AVIQ

- **9h45** : Témoignage de parents et de professionnels (1h30) **BENJAMIN ET FLORENCE**

pause 15 minutes

- **11h30** : Ateliers de mise en situation (45 minutes) **BENJAMIN**

Création activité sensorielle/ malle sensorielle...

12h15 pause midi : 1 heure

- **13h15** : Personnes ressources : associations/ instituts... (3 heures) **BENJAMIN**

-Belgique-

pause 15 minutes

- **16h30** : Orientation (30 minutes) **BENJAMIN**

Etablissements spécialisés/ scolarisation (Belgique)

- **17h00** : Retour des participants sur la formation **GAETANE**

Questionnaire

Fin de la journée : 17h30

TRAME FORMATION les METIERS, les LIEUX et les PEDAGOGIES

- **9H** : Accueil et présentation des participants
- **9H15** : Présentation de la journée
- **9H30** : Présentation des différents métiers en Belgique (Benjamin)
Présentation des différents métiers en France (Caroline, Flo et Odile)
Echanges

- **11H30** : Les lieux en Belgique (Benjamin)
Les lieux en France (Caroline, Flo et Odile)
Echanges

- **12h30** : Retour des participants sur la demi-journée

- **13h30** : La pédagogie Montessori + échanges (Odile, Flo)
La pédagogie Steiner + échanges (Benjamin)
La pédagogie Pikler-Loczy + échanges (Caroline)

- **16h30** : Retour des participants sur la demi-journée